

02-06

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Дом детского творчества
Кыринского района»



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ

ДОД «Дом детского творчества Кыринского
района»

от 15.08.14 № 45 а

Положение о Совете учреждения

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Дом детского творчества Кыринского района»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 28.08.14 № 1.

с.Кыра

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества Кыринского района, (далее – Учреждение), разработано в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. , приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. №1008 « Об утверждении Порядка организации и образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом Учреждения , другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для администрации, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами АМР «Кыринский район» и иными локальными нормативными актами Учреждения.
4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Настоящее Положение разработано в целях:
 - 5.1. определения основных направлений развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы;
 - 5.2. повышения эффективности управления Учреждения и развития общественного участия в нем;
 - 5.3. повышения эффективности деятельности Учреждения, ее открытости для общественности;
 - 5.4. содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
 - 5.5. содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
 - 5.6. контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
6. Уставом Учреждения предусматривается:
 - 6.1. численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - 6.2. компетенция Совета.
7. Члены Совета работают на общественных началах.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

1. Основными задачами Совета являются:

- 1.1. определение основных направлений развития Учреждения;
- 1.2. повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников, стимулирования труда его работников;
- 1.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.4. контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 1.5. контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения ;
- 1.6. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 1.7. взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

2. Совет осуществляет следующие функции:

2.1. принимает:

- 2.1.1. годовой календарный учебный график;
- 2.1.2. программу развития Учреждения ;
- 2.1.3. правила внутреннего распорядка обучающихся (правила поведения обучающихся в Учреждения.
- 2.2. согласовывает, по представлению директора Учреждения :
 - 2.2.1. смету расходования денежных средств;
 - 2.2.2. локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
 - 2.2.3. сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- 2.3. вносит директору Учреждения предложения в части:
 - 2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - 2.3.2. мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
 - 2.3.3. мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - 2.3.4. организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 2.3.5. соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения ;
 - 2.3.6. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения ;
 - 2.3.7 . организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении ;
- 2.4. участвует:
 - 2.4.1. в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения

2.4.2. в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения ;

2.4.3. в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении , а также принимает меры к их улучшению;

2.5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.6. заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

2.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

2.8 . Учреждение выдвигает , педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, соревнованиях;

2.9 . представляет Учреждение по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.10. ходатайствует при наличии оснований перед УО о награждении, премировании, других поощрениях директора ДДТ , а также ходатайствует перед директором ДДТ о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся ДДТ ;

2.11. вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3 . Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором ДДТ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

1 . Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

А) родителей (законных представителей) обучающихся ;

Б) работников ДДТ ;

В) обучающихся ;

В состав Совета также входит директор ДДТ .

2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДДТ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДДТ .

3. Общая численность Совета определяется Уставом ДДТ и может составлять от 7 до 15 человек.

4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся .

6 . Члены Совета из числа работников ДДТ избираются на общем собрании работников учреждения;

7. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДДТ и данным Положением. Исключение составляют члены Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

8 . Проведение выборов в Совет ДДТ избираемых членов совета организуется администрацией ДДТ . Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственные за выборы должностные лица организуют проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

9. Член Совета ДДТ может являться одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

10 . Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом ДДТ и настоящим Положением, со дня его регистрации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

1 . Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДДТ . Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ДДТ.

4. Первое заседание Совета созывается директором ДДТ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДДТ .

7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

указываются.

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДДТ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

10. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора ДДТ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых Уставом ДДТ Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

11.1 приглашать на заседания Совета любых работников ДДТ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

11.2. запрашивать и получать от директора ДДТ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. Директор ДДТ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях

2.1. отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

2.2. принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ДДТ, иным локальным актам ДДТ;

2.3. решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

2.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета

3.. Член Совета имеет право:

3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

3.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

3.3. требовать от администрации ДДТ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.4. присутствовать на заседании педагогического совета ДДТ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления ДДТ с правом совещательного голоса;

3.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

3.. Член Совета имеет право:

3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

3.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

3.3. требовать от администрации ДДТ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.4. присутствовать на заседании педагогического совета ДДТ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления ДДТ с правом совещательного голоса;

3.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.